

โครงการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙
ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
วิทยาลัยการยุติธรรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมีสาระสำคัญเพื่อให้ประชาชนชาวไทยมีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการธำรงไว้ซึ่งเอกราชและความมั่นคงของชาติ การทำนุบำรุงศาสนา การเทิดทูนพระมหากษัตริย์ การยึดถือระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อันเป็นหลักการที่จะให้ความคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมและมีความชัดเจน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาท มีส่วนร่วมในการปกครอง และตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอย่างกว้างขวาง รวมทั้งเสริมสร้างสถาบันศาล องค์กรอิสระและองค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรมโดยสุจริตและเที่ยงธรรม โดยเน้นลักษณะคุณค่าและความสำคัญด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทั้งปัจจุบันกระแสโลกาภิวัตน์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมได้ส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อสังคมไทย ทำให้การกระทำความผิดต่อบุคคลและสังคมมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งภัยเกี่ยวกับองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การค้ามนุษย์ และการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งก่อโดยองค์กรอาชญากรรมและบุคคลที่มีอิทธิพลด้านการเงิน เทคโนโลยี และการเมือง

กระบวนการยุติธรรมของไทยจึงต้องพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงข้างต้น ตลอดจนใช้วิทยาการทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมาย การอำนวยความยุติธรรม การเสริมสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขภัยดังกล่าวข้างต้นมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องด้วยการบริหารงานกระบวนการยุติธรรมของไทยมีลักษณะโครงสร้างเป็นการแบ่งแยกอำนาจและหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ทำให้แต่ละหน่วยงานมีหลักการ การใช้ดุลพินิจ และแนวปฏิบัติงานในการอำนวยความยุติธรรมที่แตกต่างกันภายใต้แนวคิด และปรัชญาที่แตกต่างกัน ทำให้กระบวนการยุติธรรมไม่อาจบรรลุผลในการอำนวยความยุติธรรมได้ตามความคาดหวัง

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการยุติธรรมของไทยสามารถขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพและเป้าหมายร่วมกันในอันที่จะอำนวยความยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สำนักงานศาลยุติธรรมจึงเห็นความจำเป็นที่จะช่วยเสริมสร้างพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม องค์กรต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการเสริมสร้างสนับสนุนการอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชนตามกฎหมาย ทั้งให้องค์กรเหล่านี้มีโอกาสแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ ความคิด ประสบการณ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายประสานการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายที่จะทำให้ประชาชนเสมอกันในกฎหมาย ได้รับความคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และความยุติธรรมตามกฎหมายเท่าเทียมกัน สร้างฐานสังคมให้มีคุณธรรม เกิดความมั่นคง สันติสุข ปลอดภัยจากภัยคุกคามของอาชญากรรม และการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อันเป็นปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ นำมาซึ่งความเจริญรุ่งเรืองของประเทศและความผาสุกของประชาชนสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรทุกภาคส่วนได้เสริมสร้างความรู้และวิทยาการ ด้านกระบวนการยุติธรรม การเมืองการปกครอง สถาปสังคม และสภาพเศรษฐกิจ อันจะนำความรู้ ไปพัฒนาประเทศให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรได้ร่วมกันสร้างแผนยุทธศาสตร์กระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ อันจะเป็นแนวทางให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปศึกษาหรือนำแนวทางไปดำเนินการให้กระบวนการยุติธรรมไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เพื่อกระชับความร่วมมือทางการศาลยุติธรรม และความร่วมมือทางวิชาการ อันจะนำไปสู่ การเสริมสร้างสถานะและบทบาทศาลยุติธรรมในเวทีระหว่างประเทศ

๔. เพื่อสร้างความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ และสามารถนำองค์กรไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของ สังคมและประเทศชาติ

๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

การอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” เป็นการอบรมที่สำนักงาน ศาลยุติธรรมจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในกระบวนการด้านการอำนวยความสะดวกของศาลยุติธรรม ซึ่งจะ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมจากบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติหลายด้านที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสม เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน และให้ความ ร่วมมือสนับสนุนเพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมด้านกระบวนการยุติธรรม โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๐ คน ซึ่งคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษาหรือสำนักงาน ก.พ.รับรอง

๒. มีอายุในเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการตุลาการ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันรายงานตัว

๒.๒ ข้าราชการอัยการ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันรายงานตัว

๒.๓ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันรายงานตัว หรือภาคเอกชน อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี ในวันรายงานตัว

๒.๔ กรรมการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือองค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันรายงานตัว

๒.๕ สื่อมวลชนอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันรายงานตัว

๒.๖ ทนายความ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันรายงานตัว

๓. ดำรงตำแหน่งหรือระดับตำแหน่ง ดังนี้
- ๓.๑ ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งทำงานในหน้าที่ทางตุลาการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบห้าปี
 - ๓.๒ ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ๓.๓ ข้าราชการอัยการตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีอัยการสำนักงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ๓.๔ ข้าราชการตำรวจชั้นยศตั้งแต่พลตำรวจตรีขึ้นไป
 - ๓.๕ ข้าราชการทหารชั้นยศตั้งแต่พลตรี พลเรือตรี และพลอากาศตรีขึ้นไป
 - ๓.๖ ข้าราชการศาลยุติธรรม ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู ข้าราชการมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการระดับสูงหรือระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
 - ๓.๗ หนายความที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภาทนายความ โดยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้บริหารสำนักงานทนายความหรือบริษัทที่ปรึกษา กฎหมาย และไม่เป็นคณะกรรมการสภาทนายความ
 - ๓.๘ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมหรือที่ทำคุณประโยชน์แก่ราชการศาลยุติธรรม
 - ๓.๙ บุคคลที่ประธานศาลฎีกาและเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาให้เข้ารับการอบรม
 ๔. ได้รับเชิญหรือคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรม
 ๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย ถูกพักราชการ ถูกดำเนินคดีอาญา ถูกศาลมีคำสั่งล้มละลาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
 ๖. ไม่อยู่ระหว่างเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นใดที่ต้องอบรมเป็นประจำ โดยรับรองว่าจะอบรมหลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูงเพียงหลักสูตรเดียว
 ๗. สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการอบรมทุกกรณีเพื่อให้สำเร็จการอบรม
 ๘. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร
 ๙. มีทัศนคติที่ดีและไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อหลักสูตรการอบรมหรือสถาบันศาลยุติธรรม

หมายเหตุ ๑. การพิจารณาคัดเลือกและจัดทำบัญชีผู้เข้ารับการอบรม หากมีกรณีคุณสมบัติประการหนึ่งประการใดของผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือหน่วยงานปฏิเสธ หรือไม่แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมจะพิจารณาเสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ารับการอบรมแทนจนครบจำนวนที่ขาดไป

๒. หากผู้ใดได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมแล้วภายหลังมีกรณีขาดคุณสมบัติ ผู้อำนวยการหลักสูตรจะดำเนินการให้มีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทันทีที่ความปรากฏชัดแจ้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติต่อไป

๔. ระยะเวลาขอบเขตและวิธีการอบรม

ระยะเวลาการอบรมระหว่างกันยายน ๒๕๖๗ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ กำหนดอบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน ทุกวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ทั้งนี้ไม่นับรวมการสัมมนาเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม การสัมมนาสาธารณะ และการสัมมนาติดตามประเมินผล) ดังนี้

- ๔.๑ การอบรมภาควิทยาการ (ภายในห้องเรียน) จำนวน ๙๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๗ หมวดวิชา คือ
 - ๔.๑.๑ ความรู้ทั่วไป
 - ๔.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมของไทย และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความ เป็นธรรมในสังคม
 - ๔.๑.๓ การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม และเขตอำนาจศาล จำนวน ๙ ชั่วโมง
 - ๔.๑.๔ หลักกฎหมายนำสู่ภาคภาคี และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม
 - ๔.๑.๕ การเพิ่มประสิทธิภาพของนักบริหาร
 - ๔.๑.๖ สัมมนาวิชาการ
 - ๔.๑.๗ การบรรยายพิเศษ
- ๔.๒ การศึกษาดูงาน (ใช้งบประมาณของสำนักงานศาลยุติธรรม) จำนวน ๑๘ วัน ประกอบด้วย
 - ๔.๒.๑ การศึกษาดูงานส่วนกลาง ๔ ครั้ง จำนวน ๔ วัน
 - ๔.๒.๒ การศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค ๒ ครั้ง จำนวน ๓ วัน รวมจำนวน ๖ วัน (การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาคแต่ละครั้งจะต้องมีกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมด้วย)
 - ๔.๒.๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ๑ ครั้ง จำนวน ๘ วัน (ทั้งนี้ การศึกษาดูงานที่มีระยะเวลาต่อเนื่องหมายถึงรวมวันหยุดของสัปดาห์ด้วย)
- ๔.๓ การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ระยะเวลา ๖ เดือน
 - ๔.๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ
 - ๔.๓.๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเสนอหัวข้อและโครงร่างเอกสารวิชาการส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมให้คณะกรรมการพิจารณาเอกสารวิชาการส่วนบุคคลหรือผู้ทรงคุณวุฒิของหลักสูตรพิจารณา ภายในวันรายงานตัวเมื่อมาเข้ารับการอบรม
 - ๔.๓.๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาเอกสารวิชาการส่วนบุคคลหรือผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงเอกสารวิชาการส่วนบุคคลที่เสนอภายใน ๑ เดือน (สถานที่จัดส่ง : วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม)
 - ๔.๓.๑.๓ เมื่อหัวข้อและเค้าโครงเอกสารวิชาการส่วนบุคคลได้รับอนุมัติแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมลงมือจัดทำและเสนอผลงานตามลำดับดังนี้
 - ๑) เนื้อหาบทที่ ๑ - ๓ จัดส่งภายใน ๓ เดือน นับแต่อนุมัติ
 - ๒) เนื้อหาบทที่ ๔ - ๕ จัดส่งภายใน ๒ เดือน นับแต่ครบกำหนดส่งครั้งที่ ๑
 - ๔.๓.๒ การนำเสนอผลการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ระยะเวลา ๓๖ ชั่วโมง
ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำเสนอผลการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลต่อที่ประชุม อันประกอบด้วย คณะกรรมการพิจารณาเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้ารับการอบรมของหลักสูตร โดยใช้เวลาการนำเสนอคนละไม่เกิน ๒๐ นาที และนำข้อเสนอแนะของ

ที่ประชุมไปพิจารณาจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลฉบับสมบูรณ์เสนอตามกำหนดเวลาต่อไป (สถานที่ : สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรือที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม)

๔.๔ การสัมมนาสาธารณะหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะในทางกระบวนการยุติธรรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดให้มีกิจกรรมสาธารณะหรือการสัมมนาสาธารณะเพื่อให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไป หรือที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสังคมทุกภาคส่วนอย่างเสมอภาค

๔.๕ การสัมมนาเตรียมตัวเข้ารับการอบรมของหลักสูตร จำนวน ๖ ชั่วโมง

๔.๖ การสัมมนาประเมินและติดตามผลการอบรมของหลักสูตร จำนวน ๖ ชั่วโมง

๕. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะสำเร็จการอบรม และได้รับวุฒิปัตร์และเข็มวิทยฐานะของหลักสูตรการอบรม ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมและการศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตร

๕.๒ จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลแล้วเสร็จส่งตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

๕.๓ เข้าร่วมโครงการสัมมนาติดตามและประเมินผลหลักสูตร

๕.๔ ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์กระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ

๕.๕ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรมตลอดหลักสูตร

หากผู้เข้ารับการอบรมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขถือว่าไม่สำเร็จการอบรม และไม่ได้รับวุฒิปัตร์และเข็มวิทยฐานะของหลักสูตร

๖. ชื่อวุฒิปัตร์และเข็มวิทยฐานะ

วุฒิปัตร์และเข็มวิทยฐานะการอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง”

๗. สถานที่อบรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และสถานที่ปฏิบัติงานภายนอกสำนักงานศาลยุติธรรม

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรทุกภาคส่วนมีความรู้และวิทยาการในกระบวนการยุติธรรม การเมือง การปกครอง สภาพสังคมและสภาพเศรษฐกิจ และนำความรู้ไปพัฒนาประเทศตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะกำหนดต่อไป

๒. มีแผนยุทธศาสตร์กระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปศึกษาหรือนำแนวทางไปดำเนินการให้กระบวนการยุติธรรมไปในทิศทางเดียวกัน

๓. มีการสร้างเครือข่ายสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เพื่อกระชับความร่วมมือทางการศาลยุติธรรมและความร่วมมือทางวิชาการ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างสถานะและบทบาทศาลยุติธรรมในเวทีระหว่างประเทศ

๔. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ และสามารถนำองค์กรไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของ สังคมและประเทศชาติ

๙. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกสำนักงานศาลยุติธรรมทั้งจากในและ ต่างประเทศ

๑๐. งบประมาณ

สำนักงานศาลยุติธรรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ภายใต้การควบคุม ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดภูมิภาค

ไม่สามารถเบิกค่าเดินทางไป – กลับ ในการอบรมได้



ตารางเวลาการจัดอบรม
หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙

เดือนกันยายน ๒๕๖๗

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	การรายงานตัว หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ พร้อมส่งเค้าโครงเอกสารวิชาการส่วนบุคคล
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	พิธีปิดการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๘ และพิธีเปิดการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	การปฐมนิเทศ หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙
วันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	การสัมมนา เรื่อง “การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรมหลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒๙”

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กิจกรรมถอดบทเรียนในกระบวนการยุติธรรม
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	การศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	การตรวจเค้าโครงเอกสารวิชาการส่วนบุคคล

เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมห้องเรียนรู้ตามอัธยาศัย
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	การศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	การอบรมภาควิชาการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๘

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมห้องเรียนรู้ตามอัธยาศัย พร้อมส่งเอกสารวิชาการส่วนบุคคล บทที่ ๑ - ๓
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	การศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๒
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กิจกรรมห้องเรียนรู้ตามอัธยาศัย
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ตรวจเอกสารวิชาการส่วนบุคคล บทที่ ๑ - ๓
วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๒

เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมการเรียนรู้จากความจริง
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	การศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๓
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ

เดือนเมษายน ๒๕๖๘

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘	กิจกรรมการเรียนรู้จากความจริง พร้อมส่งเอกสารวิชาการส่วนบุคคล บทที่ ๔ - ๕
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	กิจกรรมถอดบทเรียนในกระบวนการยุติธรรม
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมการเรียนรู้จากความจริง
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๑๕ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การศึกษาดูงานต่างประเทศ
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ตรวจเอกสารวิชาการส่วนบุคคล บทที่ ๔ - ๕

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การอบรมภาควิชาการ
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ครั้งที่ ๓

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๔
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การสัมมนาสาธารณะและการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์กระบวนการยุติธรรม
วันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การสัมมนาประเมินผลและติดตามผลการอบรมรุ่นที่ ๒๘ และรุ่นที่ ๒๙

เดือนกันยายน ๒๕๖๘

กำหนด (วัน เดือน ปี)	กิจกรรม
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘	การรายงานตัว หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๓๐ พร้อมส่งเค้าโครงเอกสารวิชาการส่วนบุคคล
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	การปฐมนิเทศ หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๓๐
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	พิธีปิดการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ และพิธีเปิดการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๓๐

.....



วิทยาลัยการยุติธรรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
ไบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙
“กระบวนการยุติธรรมที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง”

เรียน ผู้สมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมจะเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ วิทยาลัยการยุติธรรมขอชี้แจง ดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ จะต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครเข้ารับการอบรมให้ครบถ้วน ชัดเจน ตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับกรณีข้อพิพาทในคดี ทั้งของผู้สมัคร คู่สมรสและบุตร หากตรวจสอบพบว่ามี การปกปิดข้อเท็จจริง อาจถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการอบรม และกรณีตรวจพบภายหลังอาจถูกปลดออกจากการอบรมได้

๒. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมก่อนเข้ารับการอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

- กำหนดการรายงานตัว วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
- พิธีเปิดการอบรม วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
- การปฐมนิเทศ วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
- โครงการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ถ้าท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมข้างต้นได้ ถือว่าสละสิทธิและจะเรียกรายชื่อสำรองเข้ารับการอบรมต่อไป

เงื่อนไขในการสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะสำเร็จการอบรม และได้รับวุฒิบัตรและเข็มวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ลงชื่อเข้ารับการอบรม โดยแสดงตนเข้ารับการอบรมตามวิธีการที่กำหนด ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย (กรณีเข้ารับการอบรมมีเวลาไม่ถึงครึ่งในแต่ละคาบเวลาถือว่าไม่ได้เข้ารับการอบรมในคาบเวลานั้น) ระยะเวลาเข้ารับการอบรม **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐** ของหลักสูตร

(อบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน ทุกวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘)

๒. มีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรมตลอดหลักสูตร

๓. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล นำเสนอผลงาน และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

๔. จัดกิจกรรม และเข้าร่วมโครงการสัมมนาติดตามและประเมินผลหลักสูตร

๕. ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์กระบวนการยุติธรรมแห่งชาติ

ผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขถือว่าไม่สำเร็จการอบรม จะไม่ได้รับวุฒิบัตรและเข็มวิทยฐานะของหลักสูตร และอาจจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามจำนวนที่จ่ายไปจริงคืนแก่ราชการ

วิธีการอบรม

หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ ใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย สัมมนา ถกแถลง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง ฝึกวิเคราะห์และฝึกปฏิบัติ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม หรือนอกสถานที่ แล้วแต่กรณี

อนึ่ง หากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ หรือเกิดกรณีใด ๆ ที่ไม่อาจจัดอบรม ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้ การจัดอบรมในหลักสูตรนี้จะปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์

หากพิจารณาแล้วและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรได้ **กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ชัดเจน**

เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (โดยติดในใบสมัคร ๑ รูป) และแนบมาพร้อมใบสมัคร | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่ายของท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารเกี่ยวกับกรณีที่มีข้อพิพาททางคดี (หากมี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙
“กระบวนการยุติธรรมที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง”

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ประวัติส่วนตัว

คำนำหน้านาม (นาย/นาง/น.ส./อื่น ๆ)

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

ชื่อเล่น

ชื่อ และชื่อสกุล ภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....LASTNAME.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า

เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ.....

วันออกบัตร บัตรหมดอายุ.....

วัน/เดือน/ปีเกิดอายุปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗)

อาชีพ.....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ มือถือ โทรสาร

e-mail address Line ID

๒. สถานที่ทำงาน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

.....

เลขที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรสาร

๓. ข้อมูลทั่วไป

หมายเลขหนังสือเดินทาง เล่มราชการ วันหมดอายุ

Royal Orchid Plus No.

โรคประจำตัว หมูโโลหิต แพ้ยา

อาหารที่ไม่รับประทาน

งานอดิเรก / กีฬาที่ชอบ

ขนาดเสื้อยืดโปโล (รอบอก / นิ้ว)

๔. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุคุณวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป)

ระดับ	วุฒิการศึกษา / สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก

ระดับ	วุฒิการศึกษา / สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อื่น ๆ

๕. ประวัติการอบรม (การอบรม/ดูงาน : โปรดระบุ ปี พ.ศ. ชื่อหลักสูตร และหน่วยงานที่จัด)

ปี พ.ศ.	หลักสูตร / ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ประวัติการทำงานที่สำคัญ

ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน / หน่วยงาน	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ตั้งแต่ พ.ศ. - ปี พ.ศ.)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลักษณะงาน / ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

๗. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (กรณีผู้เข้ารับการอบรมประกอบธุรกิจ)

ชื่อสถานประกอบธุรกิจ

ก่อตั้งเมื่อ

ทุนจดทะเบียน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (โลจิสติกส์ อสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ)

.....

๘. ความสามารถพิเศษ / ประสบการณ์อื่น ๆ (นอกเหนือจากประวัติการทำงาน)

๑.
๒.
๓.

๙. คู่สมรส

คำนำหน้านาม (นาย/นาง/น.ส./อื่น ๆ)

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

อาชีพ

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

โทรศัพท์ มือถือ จำนวนบุตร คน

๑๐. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

คำนำหน้านาม (นาย/นาง/น.ส./อื่น ๆ)

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๑. เอกสารวิชาการส่วนบุคคล

หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๑ เรื่อง

๑๑.๑ หัวข้อที่สนใจ (ท่านประสงค์จะนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคลในหัวข้อใด)

.....

.....

.....

.....

๑๑.๒ เหตุผลสำคัญที่เลือกศึกษาหัวข้อตามข้อ ๑๑.๑

.....

.....

.....

.....

๑๒. ความประสงค์ในการอบรม / ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

๑๒.๑ วัตถุประสงค์การเข้ารับการอบรม

.....

.....

.....

.....

๑๒.๒ ท่านคาดหวังที่จะได้รับความรู้ ประสบการณ์ หรือประโยชน์ใดจากการอบรมหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

.....

๑๒.๓ เมื่อสำเร็จการอบรม ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคมอย่างไร

.....

.....

.....

๑๓. การเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น

ในระหว่างเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ ท่านอยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น เช่น วปอ. วปรอ. ปปร. นบส. สจว. วตท. พตส. บรอ. TEPCOT นยปส. ภูมิพลังแผ่นดิน นธป. รวมทั้งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันการศึกษา หรือไม่

- ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใด ๆ
- อยู่ระหว่างการอบรม หลักสูตร
- ซึ่งจะสิ้นสุดการอบรมในวันที่

๑๔. การดำเนินการทางวินัย (ผู้สมัคร เคยถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัย และถูกลงโทษทางวินัย เช่น ภาคทัณฑ์ ตักเตือนเป็นหนังสือ ถูกพักราชการ ฯลฯ หรือไม่ โปรดระบุให้ชัดเจน)

การถูกดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุรายละเอียด)
- ปี พ.ศ. / วิธีการที่ถูกดำเนินการทางวินัย
- เรื่องที่ถูกลงโทษ / ข้อกล่าวหา
- ผลสรุปของเรื่อง

การถูกลงโทษทางวินัย

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุรายละเอียด)
- ปี พ.ศ. / โทษทางวินัยที่ได้รับ.....
- เรื่อง / ข้อกล่าวหาที่ทำให้ถูกลงโทษทางวินัย.....

๑๕. กรณีมีข้อพิพาทในคดี (ผู้สมัคร คู่สมรส และบุตร เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องหรือเป็นคู่ความมาก่อนหรือไม่ โปรดระบุให้ชัดเจน)

คดีอาญา

ผู้สมัคร

คู่สมรส

บุตร

ไม่เคย

เคย

เป็นโจทก์

เป็นผู้เสียหาย

เป็นจำเลย

คดีหมายเลขดำที่ หมายเลขแดงที่

ศาล

ข้อหา / ฐานความผิด ผลคดี

หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง

คดีแพ่ง

ผู้สมัคร

คู่สมรส

บุตร

ไม่เคย

เคย

เป็นโจทก์

เป็นจำเลย

คดีหมายเลขดำที่ หมายเลขแดงที่

ศาล

เรื่อง ผลคดี

หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง

คดีปกครอง

ผู้สมัคร

คู่สมรส

บุตร

ไม่เคย

เคย

เป็นผู้ฟ้อง

เป็นผู้ถูกฟ้อง

คดีหมายเลขดำที่ หมายเลขแดงที่

ศาล

เรื่อง ผลคดี

หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง

คดีล้มละลาย

ผู้สมัคร

คู่สมรส

บุตร

ไม่เคย

เคย

เคยถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

เมื่อปี คาล

เคยต้องคำพิพากษาให้ล้มละลายเมื่อปี

ยังไม่พ้นคดี

พ้นคดีแล้ว เมื่อปี

คดีอื่น ๆ

ผู้สมัคร

คู่สมรส

บุตร

ไม่เคย

เคย

เป็นโจทก์

เป็นผู้เสียหาย

เป็นจำเลย

คดีหมายเลขดำที่ หมายเลขแดงที่

ศาล

ข้อหา / เรื่อง ผลคดี

หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง ที่ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรม และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ โดยไม่ติเตียนการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

หากข้าพเจ้าได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ ข้าพเจ้ายินยอมจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของหลักสูตร และเงื่อนไขการสำเร็จการอบรมทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วนทุกประการ หากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งหรือปรากฏข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง และเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเข้ารับการอบรมหรือปลดออกจากการอบรม หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขการสำเร็จการอบรมโดยไม่มีเหตุอันสมควร จนเป็นเหตุให้ไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการอบรม ข้าพเจ้าจะไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล และ / หรือประวัติทางคดีไปยังบุคคล และ / หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลและใช้ข้อมูลดังกล่าวภายใต้วัตถุประสงค์ของการคัดเลือก และการอบรมตลอดหลักสูตร

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้หรือทำให้สามารถระบุตัวของข้าพเจ้าได้ ซึ่งอยู่ในความครอบครองของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินยอม (ให้ใช้ในราชการของสถาบันพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ เท่านั้น)

ไม่ยินยอม

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....



วิทยาลัยการยุติธรรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ผู้บังคับบัญชาของ ผู้สมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ ๒๙ เข้าใจเงื่อนไขของหลักสูตรแล้ว และขอรับรอง
ว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม
ตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาการอบรม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองต้องเป็น **ผู้มีอำนาจอนุมัติ** ให้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร
ผู้สมัครที่เป็นเจ้าของกิจการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ออกหนังสือรับรองตนเองได้)